

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГБУЗ «Забайкальский краевой
перинатальный центр»

Е.Н. Агафонова

« 05 » декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуг по размещению пациентов в помещении
временного пребывания (далее - Помещение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Помещение предназначено для оказания услуг по временному проживанию пациентов (гостей), ожидающих госпитализации в стационарные отделения ГБУЗ «ЗКПЦ» либо получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

1.2. Организационные вопросы, связанные с предоставлением информации о наличии свободных мест, правилах и порядке размещения пациентов решаются во взаимодействии с администратором и по предварительному согласованию с ним (контактный номер специалиста указан на сайте Учреждения и в социальных сетях).

2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Режим работы — круглосуточный. Ночью - только при заселении пациентов из районов региона, либо раннего выезда гостей.

2.2. Расчетный час — 12:00 часов по местному времени. Время заселения — после 13:00. Ранний заезд (до расчетного часа – 13.00) возможен только по предварительному согласованию с администратором.

2.3. Вход в помещение временного пребывания осуществляется через пост охраны справочной выписной. Пациента у входа встречает администратор.

2.4. Пациент (гость) должен в обязательном порядке предъявить один из следующих документов:

- а) паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность;
- б) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

г) разрешение на временное проживание лица без гражданства;

д) вид на жительство лица без гражданства

2.5. После проверки документов, удостоверяющих личность, администратор направляет пациента на оплату услуг в кассу, осуществляет проверку факта оплаты. В случае дистанционной оплаты услуг администратор оформляет договор при заселении (Приложение 1).

2.6. Порядок оплаты за проживание — предварительная 100% оплата в день заезда.

2.7. Информация о действующих ценах размещается на официальном сайте ГБУЗ «ЗКПЦ».

2.8. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, банковской картой в кассе Учреждения, либо дистанционно путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии со счетом на оплату.

2.9. Заселение производится только после внесения гостем полной оплаты за весь предполагаемый срок проживания по предъявлению квитанции об оплате администратору.

2.10. После подтверждения оплаты администратор сопровождает пациента до помещения временного пребывания, знакомит его с правилами проживания, оформляет акт передачи вещей и индивидуального набора ключей (Приложение 2). Ключи остаются у гостя на весь период проживания и возвращаются администратору перед выселением.

2.11. Администратор имеет право отказать в заселении в случаях:

- у гостей отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;

- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;

- у гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;

- гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания (режим курения, употребления алкоголя и т.д.).

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ

3.1. Срок проживания согласовывается с администратором. По истечении согласованного срока проживающий пациент обязан освободить помещение по требованию. При желании продлить срок проживания

необходимо сообщить об этом администратору не позднее, чем за 1 час до расчетного часа — 12 часов по местному времени.

3.2. По желанию пациента помещение может предоставляться ему целиком, при условии полной оплаты стоимости всех койко/мест в помещении.

3.3. Учреждение оставляет за собой право при наличии свободных мест в помещении подселать гостей независимо от пола и возраста.

3.4. Нахождение посетителей, не проживающих в помещении, **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.**

3.5. С 22-00 вечера до 8-00 утра действует режим **ТИШИНЫ.**

3.6. Выход за пределы Учреждения допускается с 07.00 до 19.00.

3.7. Пациентам предоставляется следующий перечень бесплатных услуг:

- текущая уборка номера (ежедневно);
- постельное белье и полотенца;
- пользование посудой (кружка, тарелка, ложка, вилка, нож), кухонной техникой (холодильник, микроволновая печь, чайник).

3.8. Смена постельного белья и полотенца производится 1 (один) раз в 7 (семь) дней.

3.9. Питание не входит в стоимость пребывания и осуществляется за счет пациента.

3.10. В помещении временного пребывания **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- содержать животных, птиц, рептилий и т.д.;
- хранить воспламеняющие материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества и приборы;
- переставлять мебель;
- курить в помещениях и на территории Учреждения (за нарушение запрета предусмотрено административное наказание (ст. 6.24 КоАП РФ));
- распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества на всей территории Учреждения.
- находиться в помещении для временного пребывания в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- громко слушать музыку, хлопать дверьми, беспокоить соседей по помещению.

3.11. При необходимости администратор вправе зайти в помещение в таких случаях как:

- подозрение на то, что гости нарушают внутренние правила проживания;

- срабатывание пожарной сигнализации;
- неадекватное поведение гостей.

3.12. В случае ухода из помещения, оно должно запираться на ключ.

3.13. Администрация Учреждения НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ за оставленные без присмотра ценные вещи и деньги.

3.14. Территория всего Учреждения контролируется видеокамерами. Видеонаблюдение осуществляется в целях безопасности гостей, их имущества, имущества учреждения. Проживающий принимает к сведению и не возражает против факта использования систем видеонаблюдения (за исключением душевой комнаты и помещения временного пребывания).

3.15. Гости прекращают проживание с истечением договора. Гость имеет право расторгнуть договор в любое время при условии оплаты фактически предоставленных услуг. Если Гость неоднократно нарушает внутренние правила проживания, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других посетителей, учреждение имеет право отказать в поселении или расторгнуть договор (осуществить выселение). В этом случае после вычета суммы, покрывающей нанесенные посетителем материальные убытки, постоялец выселяется без возмещения администрацией финансовых затрат за проживание гостя.

3.16. При выселении гостя администратором осуществляется контроль сохранности имущества и оценка его состояния, фиксируется возврат ключей.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления услуг по
размещению пациентов в
помещении временного
пребывания

ДОГОВОР № ____ (ОБРАЗЕЦ)
возмездного оказания услуг по временному размещению и проживанию

г. Чита
года

« ____ » _____ 2025

Государственное бюджетное учреждение «Забайкальский краевой перинатальный центр», в лице главного врача Агафоновой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет, понятия и цена договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель осуществляет предоставление услуг по временному размещению и проживанию Заказчика в комнате для краткосрочного проживания ГБУЗ «Забайкальский краевой перинатальный центр», расположенного по адресу: 672038 г. Чита, ул. Коханского, д. 16, на период получения им медицинской помощи и оказания медицинских услуг в данном медицинском учреждении.

1.2. Стоимость договора за размещение и проживание Заказчика устанавливается по ценам, определенным Исполнителем (Приложение № 1) и составляет 1200 рублей в сутки.

1.3. Размещение Заказчика в комнате для краткосрочного проживания происходит с 08:00 до 16:00 каждого дня

2. Порядок оплаты

2.1. Расчеты по настоящему договору осуществляются в рублях наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. оплачивать предоставление услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.2. Освободить койко-место не позднее 16:00 часов последнего оплаченного дня проживания.

3.1.3. В случае изменения своих реквизитов в течение 3-х рабочих дней с момента изменения письменно уведомить об этом Исполнителя.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Предоставить Заказчику всю необходимую и достоверную информацию о предоставляемых услугах, в том числе:

- стоимости размещения и проживания Заказчика в комнате для краткосрочного проживания;
- сведения о форме и порядке оплаты услуг.

3.2.2. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях выполнения обязательств по соответствующему договору Сторон, не распространять полученные персональные данные без согласия Заказчика или при наличии законных оснований.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Отказать Заказчику в предоставлении койко-мест для временного проживания в случае отсутствия свободных мест.

3.3.2. Требовать с Заказчика возмещения полной стоимости оказанных услуг и/или возмещения материального ущерба, причиненного ему по вине Заказчика.

3.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением Заказчиком, правил нахождения (проживания) и внутреннего распорядка в местах размещения (проживания), а также правил пропускного (внутриобъектового) режима.

3.3.4. Производить проверку сохранности имущества Исполнителя и правильности его использования Заказчиком.

3.3.5. Выселить Заказчика при несоблюдении им правил временного проживания, совершении грубых проступков, нарушении мер безопасности, при этом стоимость проживания Заказчику не возвращается.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В случае обнаружения ненадлежащего санитарно-технического состояния койко-места (наличие неисправного оборудования и/или мебели, ненадлежащее санитарное состояние и/или содержание помещения), потребовать у Исполнителя его замену без какой-либо дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

3.4.2. Дать согласие на обработку своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. Особые условия

4.1. Нахождение посторонних в помещении, где находится койко-место Заказчика запрещено.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг Исполнителя указывается в пункте 1.2 настоящего Договора.

5.2. Оплата Заказчиком оказываемых Исполнителем услуг осуществляется на основании заключенного договора возмездного оказания услуг по временному размещению и проживанию на условиях 100% предоплаты.

В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных условиями настоящего пункта Договора, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг по Договору.

6.3. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения какой-либо Стороной своих обязательств по Договору, такая Сторона несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

6.2. Материальный ущерб, причиненный Исполнителю Заказчиком, возмещается непосредственно Исполнителю. Надлежащим основанием для возмещения ущерба за счет Заказчика является соответствующий счет Исполнителя с приложением акта комиссии о факте и размере причинения ущерба, составленного с участием Заказчика.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера. Такие "чрезвычайные события или обстоятельства" включают в себя, но, не ограничиваясь этим, стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), военные действия, действия и/или нормативные акты федеральных и местных органов власти и организаций ими уполномоченных, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Сторон, чрезвычайность характера которых Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. Сторона, которая подверглась действию непреодолимой силы, должна в разумный срок уведомить об этом другую Сторону и доказать обстоятельства непреодолимой силы документами.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия Стороны будут разрешать путем переговоров.

8.2. При не достижении соглашения споры подлежат передаче на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора и порядок расторжения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному согласию сторон или по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

10. Прочие условия

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Все Приложения и Дополнительные Соглашения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.3. Настоящий Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение «Забайкальский краевой перинатальный центр» Адрес (место) нахождения: 672038, г. Чита, ул. Коханского, д. 16 ИНН/КПП 7536120581/753601001	

ОГРН 1117536007820 от 12.08.2011 г. ОКАТО 76401373000 ОКПО 90717138 ОКТМО 76701000001 ОКОГУ 2300229 ОКФС 13 ОКОПФ 75203 КБК 090100000000000000130 Банковские реквизиты: Министерство финансов Забайкальского края ГБУЗ «Забайкальский краевой перинатальный центр» (ГБУЗ «ЗКПЦ» л/с 20916У59200) Единый казначейский счет 40102810945370000063 Номер казначейского счета 03224643760000009100 Банк: Отделение Чита Банка России/УФК по Забайкальскому краю г. Чита • БИК 017601329	
Е.Н. Агафонова	

Приложение № 1
к Договору № «____» возмездного оказания услуг
по временному размещению и проживанию
от «____» _____ 2025 года

**Стоимость возмездного оказания услуг
по временному размещению и проживанию в комнате
для краткосрочного проживания**

**ГБУЗ «Забайкальский краевой перинатальный центр» г. Чита, ул. Коханского,
дом 16**

Название	Кол-во койко- дней	Тариф в сутки	Всего
		Руб. РФ	Руб. РФ
Предоставление услуг по временному размещению и проживанию (1 койко- день)		1200	

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления услуг по
размещению пациентов в
помещении временного
пребывания

АКТ (ОБРАЗЕЦ)

приема-передачи имущества пациенту при размещении в помещении
временного пребывания

«__» _____ 202_г.

Администратор _____
(фамилия и инициалы лица, осуществляющего передачу имущества)
выдал_, а

(фамилия и инициалы лица, получившего имущество, данные о документах,
удостоверяющих личность)

нижеуказанные вещи

N п/п	Наименование вещи, предмета	Количество
1	Комплект полотенец (банное, ручное, ножное)	1
2	Постельное белье (комплект 1,5 сп.)	1
3	Подушка	1
4	Одеяло полушерстяное	1
5	Покрывало	1
6	Посуда (кружка, тарелка, вилка, ложка)	1 комплект
7	Ключ от помещения временного пребывания	1

Должностное лицо,
осуществившее передачу

(подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее вещи

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202_г.

Контроль сохранности имущества и оценка его состояния после выселения
произведен, ключи возвращены

(подпись) (фамилия, инициалы)