

Учётная политика для целей бухгалтерского учета

1. Учётная политика для целей бухгалтерского учета. Общие положения.
2. Приложение №1. Положение об отделе бухгалтерского учета и финансового контроля.
3. Приложение №2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
4. Приложение №3. Дополнительные балансовые счета, применяемые в учреждении. Дополнительные счета забалансового учета, применяемые в учреждении.
5. Приложение №4. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе.
6. Приложение №5. Положение о внутреннем финансовом контроле.
7. Приложение №6. Учетные документы внутреннего финансового контроля.
8. Приложение №7. Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов.
9. Приложение №8. Сравнительная таблица видов расходов и кодов КОСГУ.
10. Приложение №9. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.
11. Приложение №10. Формы первичных неунифицированных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, и иных документов, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов.
12. Приложение №11. Карточка-справка.
13. Приложение №12. График документооборота.
14. Приложение №13. Положение о порядке выдачи и использования доверенностей на получения товарно-материальных ценностей.
15. Приложение №14. Правила учета, хранения, списания и уничтожения бланков строгой отчетности.
16. Приложение №15. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов и имущества.
17. Приложение №16. Положение об использовании корпоративной сотовой связи.
18. Приложение №17. Документы-основания для операции с ОЦИ.
19. Приложение №18. Положение по учёту материальных запасов.
20. Приложение №19. Обоснование отнесения расходов по 310 или 340 КОСГУ на приобретение материальных запасов.

21. Приложение №20. Правила учёта мягкого инвентаря, включая правила маркировки.
22. Приложение №21. Договор о полной материальной ответственности. Договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.
23. Приложение №22. Положение о служебных командировках.
24. Приложение №23. Положение о ведение кассовых операциях.
25. Приложение №24. Направление деятельности.
26. Приложение №25. Учет доходов необлагаемых НДС. Учёт доходов облагаемых НДС.
27. Приложение №26. Учет обязательств, принятых бюджетным учреждением.
28. Приложение №27. Учет денежных обязательств, принятых бюджетным учреждением.
29. Приложение №28. Положение по учету автомобильных шин.
30. Приложение №29. Учет пожертвований в бюджетном учреждении.
31. Приложение №30. Статьи расхода для управленческого и налогового учета.
32. Приложение №31. Учетная политика, оценочные значения и ошибки.
33. Приложение №32. Долгосрочные договоры.
34. Приложение №33. Положение об обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
35. Приложение №33/1. Правила отражение аренды.
36. Приложение №34. Положение о порядке предоставления служебного, жилого помещения, находящегося на балансе учреждения на праве оперативного управления.
37. Приложение №35. Положение об архиве.
38. Приложение №36. График документов по ЭДО.
39. Приложение №37. Положение по инвентаризации.