

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

« 09 » 01 _____ 2023 год

№ 44-1

**Об утверждении положения о осуществлении
пропускного режима на объекте ГБУЗ «ЗКПЦ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановление Правительства РФ от 13 января 2017 года № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов», для соблюдения правил пропускного режима сотрудниками учреждения, пациентами, посетителями, предотвращения несанкционированного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемую территорию и в здание ГБУЗ «ЗКПЦ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие настоящего приказа Положение о пропускном режиме ГБУЗ «ЗКПЦ» к настоящему приказу (приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений, заведующим отделениями ознакомить всех сотрудников с данным приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Н. Агафонова

Положение о пропускном режиме в ГБУЗ «Забайкальский краевой перинатальный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ «ЗКПЦ» (далее - учреждение), устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения, определяет порядок осуществления пропускного режима в здание учреждения в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, медицинских работников и технического персонала учреждения.

1.2. Положение о пропускном режиме учреждения - это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного режима, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, предупреждения террористических актов в здании учреждения», законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации учреждения.

Посетители учреждения в рамках настоящего Положения - лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, консультацию, диагностику и т. д.

1.5. Пропускной режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения;
- защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения;
- исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения учреждения;

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск медицинского персонала, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через основные входы в учреждение, в особых случаях через запасные выходы в сопровождении ответственных лиц.

2.2. Для обеспечения пропускного режима - установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, системами видео-аудио контроля, системой контроля доступа, датчиками охранной сигнализации и др.

2.3. Пропуск в центр ГБУЗ «ЗКПЦ» для получения медицинской помощи осуществляется в рабочие дни с 7.30 до 19.00 через регистратуру на основании документа, удостоверяющего личность.

2.4. После окончания рабочего времени, дежурный администратор, сторож (вахтер) проводит осмотр внутренних помещений учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.5. Лица, не связанные с деятельностью учреждения, посещающие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с главным врачом, а в его отсутствие – дежурным администратором, сторожем (вахтером).

2.6. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей.

2.7. Работники пожарного, технического и санитарного надзора и других надзорных структур прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

2.8. При возникновении на территории учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители, пациенты выходят с территории учреждения через основные и запасные выходы.

2.9. Работникам и пациентам запрещается вносить на территорию учреждения оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.10. Порядок пропуска в учреждение граждан, проходящих лечение и иных лиц, осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения:

Женская консультация – с 8.00 до 18.00;

Приемное отделение – круглосуточно;

выписное отделение – 14.00 до 19.00;

консультативно-диагностический центр – с 8.00 до 17.15

отделение вспомогательных репродуктивных технологий – с 8.00 до 17.15 .

2.11. Запрещается нахождение и проход на территорию учреждения лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в помещениях.

1.6. Ответственность за общую организацию и контроль пропускного режима в учреждении возлагается на главного врача учреждения.

1.7. Организация и контроль, за соблюдением пропускного режима возлагается на специалиста по ГО и ЧС, а его непосредственное выполнение на дежурных администраторов, охрану центра (сторожей-вахтеров).

1.8. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.9. Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении. Работники учреждения и посетители обязаны выполнять требования дежурных администраторов, сторожей (вахтеров) в вопросах обеспечения пропускного режима.

2. Пропускной режим

Пропускной режим — установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения помещения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на территорию учреждения работников учреждения посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей.

Основным принципом противодействия терроризму и антитеррористической защищенности учреждения является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на территорию учреждения запрещён внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов и веществ таких как:

- радиоактивные вещества;
- взрывчатые вещества;
- отравляющие вещества;
- оружие всех видов, в том числе травматическое;
- наркотические средства;
- электрошокеры, газовые баллончики для самообороны и другие опасные предметы.

Доступ лиц на территорию, в здания и помещения учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями:

- законодательства РФ в сфере общественного порядка и антитеррористической защищенности;
- санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- внутреннего распорядка учреждения.

2.12. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

2.13. Для сотрудников сторонних организаций проводящих на территории учреждения работы по техническому обслуживанию и ремонту, а также поставляющие товары и услуги:

- сотрудники организаций проводящих на территории объектов работы по техническому обслуживанию - беспрепятственно, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;
- сотрудники в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;
- сотрудники организаций, поставляющие товары и услуги - с 08:00 до 18:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;

2.14. Пропуск автотранспорта на территорию центра осуществляется:

- в Выписное отделение по заранее подготовленным спискам;
- личного транспорта сотрудников перинатального центра по списку на КПП;
- беспрепятственный проезд – транспорту экстренных служб, аварийных служб, а так же транспорту осуществляющему вывоз мусора и организации питания (МедФуд).

2.15. Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах на свободное место, не создавая препятствий для проезда автомобилей. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, на расстоянии менее пяти метров от здания, проездах и иных не предназначенных местах – воспрещается.

2.16. На выписку новорожденного из учреждения допускается не более одной единицы автотранспорта, на основании поданным заявкам из отделений. В заявке указывается Фамилия Имя Отчество выписываемой пациентки, время выписки, марка и государственный регистрационный знак автомобиля, и подписывает составитель заявки.

2.17. Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригаад, МВД, ФСБ пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности.

2.18. Служебные автомобили административных органов управления района, города и области пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

2.19. На территории учреждения действуют правила дорожного движения РФ. Скорость движения по всей территории учреждения – 10км/час .