

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 февраля 2021 г. N 40н "Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

9 июля 2021 г.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с [подпунктом 5.6.6\(1\)](#) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526; 2016, N 27, ст. 4497), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые **особенности** проведения аккредитации специалистов в 2021 году.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 августа 2020 г. N 891н "Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2020 г., регистрационный N 59942).

Министр

М.А. Мурашко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 февраля 2021 г.

Регистрационный N 62382

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**приказом Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**  
**от 2 февраля 2021 г. N 40н**

**Особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году**

С изменениями и дополнениями от:

9 июля 2021 г.

1. Особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году (далее - Особенности) определяют правила организации и проведения аккредитации специалистов в 2021 году, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Пункт 2 изменен с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2. [Положение](#) об аккредитации специалистов, утвержденное [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н<sup>1</sup> (далее - Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);

оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

способов подачи, состава и приема документов при прохождении аккредитации специалистов;

проведения периодической аккредитации специалистов<sup>2</sup>;

аккредитации специалистов в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ иного (немедицинского) образования;

требований к членам аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ иного (немедицинского) образования.

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный N 42550, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 20 декабря 2016 г. N 974н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный N 45180), [от 19 мая 2017 г. N 234н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2017 г., регистрационный N 46991), [от 26 апреля 2018 г. N 192н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный N 51153), [от 24 мая 2019 г. N 326н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2019 г., регистрационный N 54947), [от 20 января 2020 г. N 34н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный N 57543), [от 24 июля 2020 г. N 741н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2020 г., регистрационный N 60942) и [от 28 сентября 2020 г. N 1034н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2020 г., регистрационный N 60458).

Информация об изменениях:

*Пункт 2 дополнен сноской с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

<sup>2</sup> [Абзац четвертый пункта 4](#) Положения об аккредитации специалистов.

---

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Для прохождения первичной аккредитации<sup>3</sup> специалиста или первичной специализированной<sup>4</sup> аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее - аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные [пунктами 26 и 27](#) Положения об аккредитации специалистов, лично или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

---

Информация об изменениях:

*Пункт 3 дополнен сноской с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

<sup>3</sup> [Абзац второй пункта 4](#) Положения об аккредитации специалистов.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 дополнен сноской с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

<sup>4</sup> [Абзац третий пункта 4](#) Положения об аккредитации специалистов.

---

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном [пунктами 26 и 27](#) Положения об аккредитации специалистов и [пунктом 12](#) Особенности (далее - заявление о допуске), аккредитуемый указывает адрес (адреса) электронной почты и контактный номер телефона.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты или телефона используется адрес (адреса) электронной почты или контактный номер телефона, указанный

(указанные) в заявлении о допуске.

5. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов по адресу (адресам) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с [абзацем третьим пункта 28](#) Положения об аккредитации специалистов.

6. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах организации, указанной в [пункте 7](#) Положения об аккредитации специалистов.

7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения аккредитации специалистов в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157) председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

8. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.

9. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 10 с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

10. Периодическая аккредитация специалистов проводится:

центральной аккредитационной комиссией, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в [статье 76](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"<sup>5</sup> (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ) (за исключением аккредитации специалистов в отношении лиц, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта);

аккредитационной подкомиссией для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемой председателем аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации по специальностям и (или) должностям, по которым проводится аккредитация специалистов (для лиц, являющихся временно не работающими, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности).

---

Информация об изменениях:

*Пункт 10 дополнен сноской с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2018, N 53, ст. 8415.

---

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 11 с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

11. Центральная аккредитационная комиссия состоит не менее чем из 33 членов центральной аккредитационной комиссии, в том числе председателя центральной аккредитационной комиссии, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по высшему медицинскому образованию, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по высшему фармацевтическому образованию и среднему фармацевтическому образованию, заместителя председателя центральной аккредитационной комиссии по среднему медицинскому образованию (далее вместе - заместители председателя по направлению), ответственного секретаря центральной аккредитационной комиссии по высшему медицинскому образованию, ответственного секретаря центральной аккредитационной комиссии по высшему фармацевтическому образованию и среднему фармацевтическому образованию и ответственного секретаря центральной аккредитационной комиссии по среднему медицинскому образованию (далее вместе - ответственные секретари по направлению).

Центральная аккредитационная комиссия руководствуется [пунктами 10-18, 19-21, 48-53](#) и [главой IV](#) Положения об аккредитации специалистов.

Организационно-техническое обеспечение центральной аккредитационной комиссии осуществляется федеральным аккредитационным центром<sup>6</sup>.

---

Информация об изменениях:

*Пункт 11 дополнен сноской с 26 июля 2021 г. - [Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

<sup>6</sup> [Абзац второй пункта 6](#) Положения об аккредитации специалистов.

---

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 12 с 26 июля 2021 г. - [Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

12. Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемый представляет в федеральный аккредитационный центр заявление о допуске к аккредитации специалиста (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#) к Особенностям), портфолио ([пункт 13](#) Особенностей) за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (далее соответственно - портфолио, отчетный период) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к Особенностям), а также следующие документы (далее - документы):

копию документа, удостоверяющего личность;

в случае изменения фамилии, имени, отчества - копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

копию сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями), или о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии

иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 13 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

13. Портфолио включает:

отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее - отчет о профессиональной деятельности);

сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов либо суммарный срок освоения которых не менее 74 часов при наличии сведений об образовании, подтвержденных на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 70 часов за отчетный период;

мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае, предусмотренном [пунктом 14](#) Особенности.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 14 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

14. Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем (уполномоченным им заместителем) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (далее - руководитель (уполномоченный им заместитель) организации), и заверяется печатью указанной организации (при наличии), либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем (уполномоченным им заместителем) организации.

В случае, если на момент представления в федеральный аккредитационный центр документов аккредитуемый является временно не работающим, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 15 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

15. Документы представляются лично, заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе или по электронной почте посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов по следующим адресам федерального аккредитационного центра:

для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование, - 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или [info@fca.rmapo.ru](mailto:info@fca.rmapo.ru);

для лиц, имеющих среднее медицинское образование, - 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2 или [akkred@fgou-vunmc.ru](mailto:akkred@fgou-vunmc.ru).

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 16 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

16. Прием и регистрация документов федеральным аккредитационным центром осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком приема и регистрации документов, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Представленные документы в день их поступления в федеральный аккредитационный центр регистрируются в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется

уведомление по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 17 с 26 июля 2021 г. - [Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

17. Федеральный аккредитационный центр в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, и передает их с использованием информационных систем ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 18 с 26 июля 2021 г. - [Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

18. Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, проверяется посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"<sup>7</sup> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

---

Информация об изменениях:

*Пункт 18 дополнен сноской с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

<sup>7</sup> [Часть 9 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3058).

---

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 19 с 26 июля 2021 г. - [Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

19. В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 20 с 26 июля 2021 г. - [Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

20. В случае устранения замечаний, выявленных в соответствии с [пунктом 19](#) Особенности, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 21 с 26 июля 2021 г. - [Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

21. Прием и регистрация документов осуществляются ответственными секретарями по направлению и ответственным секретарем аккредитационной комиссии в соответствии с графиком приема и регистрации документов не реже 1 раза в месяц.

Сроки приема документов составляют не менее 5 рабочих дней и утверждаются протоколом заседания центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Ответственный секретарь по направлению и ответственный секретарь аккредитационной комиссии регистрируют документы в день их поступления в журнале приема и регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление по адресу (адресам) электронной

почты или контактному номеру телефона.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 22 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

22. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии с использованием информационных систем.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 23 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

23. Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио на предмет соответствия содержания отчета о профессиональной деятельности и освоенных(ой) программ(ы) повышения квалификации необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия принимают решения о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации "сдано" или "не сдано".

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 24 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

24. Аккредитационная комиссия принимает решение о признании аккредитуемого прошедшим периодическую аккредитацию специалиста или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста по итогам рассмотрения протоколов аккредитационной подкомиссии.

Заседание аккредитационной комиссии по итогам проведения периодической аккредитации специалистов проводится в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания аккредитационной подкомиссии.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 25 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

25. Оценка результата прохождения периодической аккредитации специалиста и решения центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста отражаются в протоколах заседания центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии, подписываемых в день завершения проведения периодической аккредитации специалиста, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 26 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

26. При проведении периодической аккредитации заседания центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем, заместителями председателя по направлению и ответственными секретарями по направлению (председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 27 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

27. Лица, завершившие освоение образовательных программ иного высшего (немедицинского) образования, подлежат первичной специализированной аккредитации, которая проводится в соответствии с [главой III](#) Положения об аккредитации специалистов и включает следующие этапы:

тестирование;  
оценку практических навыков (умений) в смоделированных условиях и (или) решение ситуационных задач.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 28 с 26 июля 2021 г. - Приказ от 9 июля 2021 г. N 746Н*

28. Члены аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов с иным высшим (немедицинским) образованием должны иметь:

образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями, утвержденными [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н<sup>8</sup> "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее - приказ N 541н), и (или) высшее образование по специальности, указанной в [номенклатуре](#) специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование"<sup>9</sup>, предусматривающее соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

стаж работы не менее 5 лет в должности, по которой проводится аккредитация специалистов, и (или) стаж работы не менее 5 лет по специальности при наличии действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

---

Информация об изменениях:

*Пункт 28 дополнен сноской с 26 июля 2021 г. - Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н*

<sup>8</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247, с [изменениями](#), внесенными [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 апреля 2018 г. N 214н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2018 г., регистрационный N 51386).

Информация об изменениях:

*Пункт 28 дополнен сноской с 26 июля 2021 г. - Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н*

<sup>9</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный N 39696, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 октября 2016 г. N 771н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный N 44926) и от 9 декабря 2019 г. N 996н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2020 г., регистрационный N 57174).

---

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 29 с 26 июля 2021 г. - Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н*

29. Требования, установленные [абзацем третьим пункта 18.2](#) Положения об аккредитации специалистов, не применяются к лицам, имеющим образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями, утвержденными [приказом](#) N 541н.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены пунктом 30 с 26 июля 2021 г. - Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н*

30. В целях координации деятельности федерального аккредитационного центра, центральной аккредитационной комиссии и аккредитационных комиссий в части проведения



периодической аккредитации специалистов создается Координационный совет Министерства здравоохранения Российской Федерации по периодической аккредитации специалистов (далее - Координационный совет).

Координационный совет состоит из сопредседателя Координационного совета, назначаемого из числа представителей Министерства здравоохранения Российской Федерации, сопредседателя Координационного совета, назначаемого из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций, указанных в [статье 76](#) Федерального закона N 323-ФЗ, ответственного секретаря Координационного совета и членов Координационного совета.

Информация об изменениях:

*Особенности дополнены приложением 1 с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)*

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 1  
к особенностям проведения аккредитации  
специалистов в 2021 году, утвержденным  
приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 2 февраля 2021 г. N 40н**

**Рекомендуемый образец**

В центральную аккредитационную комиссию /  
аккредитационную комиссию субъекта  
Российской Федерации  
(нужное подчеркнуть)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о допуске к аккредитации специалиста**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности: \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Портфолио на \_\_\_\_\_ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, \_\_\_\_\_);

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об  
(нужное подчеркнуть)

аккредитации специалиста (при наличии): \_\_\_\_\_  
(серия, номер,

\_\_\_\_\_);  
сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного  
экзамена / аккредитации специалиста)

4. Копии документов о высшем образовании и о квалификации или о  
среднем профессиональном образовании, или выписка из протокола заседания  
государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

(серия, номер,  
\_\_\_\_\_);

сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

5. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об  
освоении программ повышения квалификации за отчетный период: \_\_\_\_\_

(серия, номер,  
\_\_\_\_\_);

сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного  
лица: \_\_\_\_\_);

7. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при  
наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа  
медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных  
законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к  
ней службе (при наличии).

8. Копии иных документов (при наличии): \_\_\_\_\_.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
N 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>1</sup> в целях организации и проведения  
аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и  
проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству  
здравоохранения Российской Федерации и членам центральной  
аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной  
подкомиссии) на обработку моих персональных данных, указанных в  
прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения  
мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие  
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств  
с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов  
прошу направить по адресу (адресам): \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

или сообщить по номеру телефона: \_\_\_\_\_.  
(контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58.



Информация об изменениях:

Особенности дополнены приложением 2 с 26 июля 2021 г. - [Приказ Минздрава России от 9 июля 2021 г. N 746Н](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2  
к особенностям проведения аккредитации  
специалистов в 2021 году, утверждённым  
приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 2 февраля 2021 г. N 40н**

**Рекомендуемый образец**

#### ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста \_\_\_\_\_  
Специальность, по которой проводится аккредитация \_\_\_\_\_  
Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) \_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица \_\_\_\_\_  
Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность  
(при наличии) \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином  
государственном реестре индивидуальных предпринимателей)  
Занимаемая должность (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата формирования портфолио \_\_\_\_\_

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию
--	--	--------------------	--	-----------------	---

					образовательной деятельности

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) .

	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа

3. Отчет о профессиональной деятельности на \_\_\_\_\_ л.

Аккредитуемый \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение к портфолио

"Согласовано"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного заместителя  
руководителя) организации), подпись, печать  
(при наличии)

**ОТЧЕТ  
о профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии)  
с \_\_\_\_\_  
(указывается период, за который подается отчет о  
профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с данными в едином  
государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре  
индивидуальных предпринимателей (при наличии)

для прохождения периодической аккредитации по специальности

\_\_\_\_\_  
(личная подпись аккредитуемого)

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	
Стаж работы по специальности	
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	
Выполнение функции наставника (при наличии)	
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	

Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	
--	--

"