|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Профсоюзного комитетаА.В. Литвинцев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |  | 1. УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЗКПЦ»З.Х. Томашова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. |

 |

Положение о противодействии коррупции в

 государственном бюджетном учреждении здравоохранения

«Забайкальский краевой перинатальный центр»

Настоящее положение разработано в целях профилактики совершения работниками ГБУЗ «Забайкальский краевой перинатальный центр» (далее - Учреждение) коррупционных нарушений в связи с осуществлением их трудовой деятельности.

Осознавая высокую степень ответственности перед государством, обществом, органами власти, ГБУЗ «ЗКПЦ» реализует требования международно-правовых норм и российского законодательства в области профилактики и противодействия коррупции. Так политика Учреждения основывается на приверженности высоким этическим стандартам ведения открытых и честных работ (услуг), выполняемых при осуществлении медицинской деятельности, следовании лучшим практикам корпоративной культуры, принципам неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов медицинской деятельности.

Создавая эффективный правовой механизм и совершенствуя нормативную базу в области противодействия коррупции, Учреждение стремится к формированию атмосферы неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, антикоррупционного корпоративного сознания, минимизации риска вовлечения Учреждения в совершение коррупционных нарушений.

**1. Нормативное правовое регулирование противодействия коррупции**

* 1. Основными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документами Учреждения в области противодействия и предупреждения коррупционных нарушений являются:

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г., № 273-ФЗ;

- Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;

# - Закон Забайкальского края от 4 июля 2008 г. № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

- Информационное письмо Министерства Здравоохранения Забайкальского края от 27.11.2014г. № 10757 «О реализации мер по противодействию коррупции»;

**2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия**

коррупции

* 1. Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
	2. В нормативных правовых актах Российской Федерации и в документах Учреждения в области противодействия и предупреждения коррупции используются следующие основные термины и понятия:

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

коррупция - злоупотребление служебным "положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения;

взятка - дача и получение работником Учреждения, иностранным должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работника Учреждения, либо если оно. в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в Учреждении, своих полномочий вопреки законным интересам Учреждения и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера в интересах дающего, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

контрагенты - российские или иностранные юридические и физические лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - любые ситуации, при которых личная

заинтересованность руководителей и работников Учреждения может повлечь ненадлежащее исполнение ими обязанностей по отношению к Учреждению, возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью руководителей и работников Учреждения и интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имущества и/или деловой репутации Учреждения;

личная заинтересованность - возможность получения неправомерных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником Учреждения с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

**3. Требования к антикоррупционному поведению работника**

Учреждения

* 1. Работнику запрещается:
		1. получать подарки от физических и юридических лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей (за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями);
		2. разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью (в том числе в течение трех лет после увольнения), сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
		3. совершать и (или) участвовать в, совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения (предлагать, обещать или давать взятки, злоупотреблять полномочиями, осуществлять коммерческий подкуп и др.).

3.2. Работник обязан:

1. уведомлять руководителя Учреждения (или своего непосредственного руководителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
2. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
3. инициативно уведомлять руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
4. письменно уведомлять руководителя Учреждения (или своего непосредственного руководителя) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, по акту в бухгалтерию Учреждения с сохранением возможности его выкупа в установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
5. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
6. при наличии сведений или подозрений о нарушении законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политики Учреждения, этического кодекса Учреждения, иных нормативных документов Учреждения в области противодействия коррупции незамедлительно сообщить об этом главному врачу (или своему непосредственному руководителю);

4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в ЛПУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом «Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Забайкальский краевой перинатальный центр»».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностную инструкцию с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.